

ZARZĄDZENIE NR 78/2014
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 15 września 2014 r.

**w sprawie szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia**

Na podstawie art. 228 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), § 2 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 roku w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się obowiązek szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy wszystkich studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, z wyjątkiem tych studentów, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia odbyli już takie szkolenie w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie.

2. Szkolenie jest realizowane w wymiarze co najmniej 4 godzin dydaktycznych i kończy się zaliczeniem.

3. Dopuszczalna jest forma szkolenia i forma jego zaliczania w trybie zdalnym (e-learning).

4. Zasady i termin szkolenia prowadzonego na odległość określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy realizuje zgodnie z ustalonym programem pracownik służby BHP.

6. Program szkolenia, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nauczyciele akademicki realizujący zajęcia dydaktyczne w laboratoriach, warsztatach i pracowniach specjalistycznych zobowiązani są do zorganizowania instruktazu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem studentów do zajęć. Tematyka szkolenia dostosowana do programu prowadzonych zajęć, specyfiki wyposażenia sal laboratoryjnych i pracowni specjalistycznych powinna uwzględniać:

- 1) warunki bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń;
- 2) rodzaje prac i procesów o szczególnym zagrożeniu dla życia lub zdrowia;

- 3) postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i szkodliwymi dla zdrowia;
- 4) zapoznanie studentów z charakterystyką substancji chemicznych oraz umiejętność korzystania z kart charakterystyk substancji niebezpiecznych stosowanych w procesie dydaktycznym;
- 5) sposób posługiwania się środkami ochrony indywidualnej i środkami ratunkowymi;
- 6) postępowanie w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Katarzyna Klapsa

**Zasady odbywania szkolenia w trybie zdalnym
(za pośrednictwem platformy e-learningowej) w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy
przez studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów
pierwszego i drugiego stopnia**

1. Wszyscy studenci wpisani na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia są zobowiązani w terminach określonych odrębnym harmonogramem odbyć i zaliczyć szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy .
2. Studenci, którzy w ramach dotychczasowego kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie odbyli już szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy nie przystępują do szkolenia powtórnie.
3. W celu odbycia i zaliczenia szkolenia każdy student I roku studiów zobowiązany jest:
 - 1) założyć konto i zalogować się na uczelnianej platformie e-learningowej oraz dokonać zapisu na kurs z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) zapoznać się z materiałami dydaktycznymi z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy znajdującymi się na stronie wirtualnej platformy;
 - 3) wypełnić test zaliczeniowy.
4. Niezbędne informacje o kursie studenci znajdują na stronie internetowej Uczelni w dziale „Dla studenta” oraz pod adresem <http://elearning.konin.edu.pl>.
5. Pracownik służby BHP ustala liczbę poprawnych odpowiedzi, która warunkuje zaliczenie szkolenia.
6. Pracownik służby BHP sprawdza testy przeprowadzone w trybie zdalnym, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia wprowadza wyniki do elektronicznego protokołu zaliczeń poprzez indywidualne konto eProwadzący w portalu eOrdo Omnis oraz podpisuje w dziekanacie właściwego wydziału protokół w terminie 5 dni od dnia wpisania zaliczenia do systemu.
7. Student może przystąpić do rozwiązania testu w trybie zdalnym dwukrotnie.
8. Student, który nie może odbyć szkolenia w trybie zdalnym, powinien skontaktować się z pracownikiem służby BHP w pierwszym tygodniu trwania szkolenia poprzez adres e-mail: bhp@konin.edu.pl.

Program obowiązkowego szkolenia studentów rozpoczynających naukę na I roku studiów pierwszego i drugiego stopnia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy odbywanego w trybie zdalnym (za pośrednictwem platformy e-learningowej)

Lp.	Ramowy program szkolenia
1.	Wybrane regulacje prawne
2.	Elementy ergonomii, fizjologii i higieny pracy
3.	Zagrożenia i profilaktyka w środowisku pracy
4.	Ochrona przeciwpożarowa
5.	Pierwsza pomoc w nagłych wypadkach