

## **ZARZĄDZENIE Nr 53/2008**

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**

**z dnia 21 października 2008 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie organizacyjnym PWSZ w Koninie**

Na podstawie § 29 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie – załącznik do uchwały Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

**zarządza się, co następuje :**

### **§ 1**

1. § 27 Regulaminu organizacyjnego – załącznik do zarządzenia nr 34/2007 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 października 2007 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego PWSZ w Koninie otrzymuje brzmienie:

„Do zadań rzecznika prasowego PWSZ w Koninie należy:

- 1) organizowanie i monitorowanie publicznych wypowiedzi w środkach masowego przekazu władz Uczelni, kierowników jednostek organizacyjnych (wywiady, stanowiska, komentarze);
- 2) organizowanie spotkań władz Uczelni z przedstawicielami mediów oraz przygotowywanie oświadczeń władz uczelni;
- 3) bieżąca obsługa kontaktów z mediami oraz przygotowywanie i przechowywanie informacji o Uczelni dla mediów;
- 4) bieżące monitorowanie przekazów medialnych w szczególności w zakresie dotyczącym Uczelni oraz szkolnictwa wyższego;
- 5) bieżące redagowanie serwisu informacyjnego Uczelni;
- 6) udział w realizacji strategii informacyjnej, mającej na celu kształtowanie pozytywnego obrazu uczelni w jej otoczeniu zewnętrznym poprzez:
  - a) udział w posiedzeniach senatu, konwentu, rad wydziałów, we wszystkich ważnych spotkaniach rektora, prorektora, dziekanów na terenie Uczelni, a w uzasadnionych przypadkach także poza Uczelnią;
  - b) informowanie podmiotów zewnętrznych, a zwłaszcza mediów, o bieżącym życiu uczelni, osiągnięciach i planach rozwojowych;
  - c) udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące uczelni zainteresowanym osobom lub instytucjom, bądź wskazywanie im źródeł (wydziały, instytuty, jednostki administracji), w których możliwe jest uzyskanie poszukiwanych informacji;
  - d) organizowanie konferencji prasowych na polecenie rektora;
  - e) pomoc w nawiązaniu kontaktów z kompetentnymi w danej dziedzinie pracownikami;
- 7) zbieranie informacji na temat zewnętrznego obrazu Uczelni i kierowanie ich do zainteresowanych władz i jednostek organizacyjnych;
- 8) redagowanie i wysyłanie sprostowań w porozumieniu z zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni;
- 9) reagowanie na krytykę prasową: przekazywanie zarzutów zainteresowanym jednostkom organizacyjnym oraz redagowanie w porozumieniu z nimi oświadczeń wyjaśniających.”

2. Dodaje się § 32a w brzmieniu:

„1. Biblioteka pełni funkcję ogólnie dostępnej biblioteki naukowej. Spełnia zadania usługowe, naukowe i dydaktyczne. Pełni funkcje ośrodka informacji naukowej, jest ogniwem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz ogólnokrajowej sieci dokumentacji i informacji naukowej.

2. Zadania systemu biblioteczno-informacyjnego to w szczególności:

- organizowanie warsztatu pracy naukowej i dydaktycznej
- organizowanie warsztatu pracy informacji naukowej Uczelni
- przysposabianie studentów do korzystania ze zbiorów i aparatu biblioteczno-informacyjnego
- prowadzenie prac w zakresie bibliotekoznawstwa, bibliografii, informacji naukowej
- dokumentowanie dorobku naukowego pracowników
- prowadzenie dokumentacji zbiorów BU

3. Szczegółową organizację BU określają jej regulaminy nadane przez rektora na wniosek dyrektora BU i po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.”

3. W § 39 pkt 2 ppkt 1 skreśla się wyrazy: „z wyłączeniem Instytut Kultury Fizycznej”.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 listopada 2008 r.

REKTOR

/-/prof. nadzw. dr hab. Wojciech Poznaniak

RADCA PRAWNY

/-/Wojciech Prałat