

UCHWAŁA NR 77/V/VI/2012
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 19 czerwca 2012 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 161 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 26/V/XII/2011 z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, w załączniku do uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni, zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy.”;

2) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Student po immatrykulacji, złożeniu ślubowania i podpisaniu umowy z Uczelnią otrzymuje elektroniczną legitymację studencką oraz dostęp do indywidualnego konta studenta w systemie informatycznym Uczelni.”;

3) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Elektroniczna legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.

2. Prawo do posiadania elektronicznej legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

3. O zniszczeniu lub utracie elektronicznej legitymacji studenckiej, student jest zobowiązany pisemnie zawiadomić dziekana, podając okoliczności jej zniszczenia lub utraty.

4. Osoba skreślona z listy studentów winna zwrócić elektroniczną legitymację studencką do dziekanatu oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec Uczelni.”;

4) § 16 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Student posiadający zaświadczenie lekarza specjalisty o całkowitym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia jest zwalniany z tych zajęć, z obowiązkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych zajęciom wychowania fizycznego za okres zwolnienia, poprzez zaliczenie przedmiotów do wyboru. Długotrwałe zwolnienie lekarskie powinno być dostarczone w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze do dziekana Wydziału Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia.”;

- 5) w § 17:
- a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w ust. 2. Wyniki zaliczeń i egzaminów są wprowadzane przez prowadzących przedmioty do systemu informatycznego Uczelni. Dotyczy to także zaliczeń i egzaminów poprawkowych, komisyjnych oraz warunkowych.”;
 - b) uchyla się ust. 4;
- 6) w § 19 uchyla się ust. 1;
- 7) w § 22 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:
- „2. Zaliczający (egzaminator) wprowadza ocenę z każdego zaliczenia i egzaminu do systemu informatycznego Uczelni, w brzmieniu określonym w ust. 1, w terminie siedmiu dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu. W terminie 5 dni od dnia wpisania ocen do systemu, zaliczający (egzaminator) zobowiązany jest do podpisania protokołów w dziekanacie właściwego wydziału.
 3. Student otrzymuje informację o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów logując się na indywidualne konto w systemie informatycznym Uczelni.”;
- 8) w § 25 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji poprawkowej. Informacja o dniu i godzinie zaliczenia komisyjnego powinna być zamieszczona na indywidualnym koncie studenta w systemie informatycznym Uczelni i na tablicy ogłoszeniowej właściwego wydziału co najmniej 3 dni przed terminem zaliczenia.”;
- 9) w § 27 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Przeprowadzający egzamin podaje studentom datę wprowadzenia wyników egzaminu do systemu informatycznego Uczelni.”;
- 10) w § 28 ust. 1 i 3 otrzymują brzmienie:
- „1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu. Egzamin poprawkowy z danego przedmiotu może być przeprowadzony najwcześniej po 7 dniach od zakończenia sesji egzaminacyjnej.
 3. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego lub z własnej inicjatywy może zarządzić – po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot oraz kierownika jednostki organizacyjnej – egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Informacja o dniu i godzinie egzaminu komisyjnego powinna być zamieszczona na indywidualnym koncie studenta w systemie informatycznym Uczelni i na tablicy ogłoszeniowej właściwego wydziału co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu”;
- 11) w § 29 ust. 2 i 4 otrzymują brzmienie:
- „2. Ocenę z praktyki zawodowej wpisuje się do elektronicznego protokołu zaliczeń w danym semestrze.
 4. W systemie informatycznym, w części dotyczącej praktyk zawodowych, opiekun praktyk odnotowuje ocenę oraz miejsce i okres jej odbywania.”;
- 12) w § 32 ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Sprawy administracyjne, w tym dotyczące elektronicznej legitymacji studenckiej i wydawania zaświadczeń, należą do organu lub jednostki, właściwego w chwili przyjęcia po raz pierwszy na studia w uczelni.”;
- 13) w § 36 ust. 9 otrzymuje brzmienie:
- „9. Udzielenie urlopu z podaniem jego przyczyny odnotowuje się w systemie informatycznym Uczelni.”;

14) w § 37 uchyla się ust. 10;

15) w § 42 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. W protokole w rubryce „złożył egzamin dyplomowy z oceną” wpisuje się ustaloną ocenę egzaminu dyplomowego.”;

16) w § 45 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) średnia ważona ocen (oparta o punkty ECTS) z zaliczeń przedmiotów w semestrach, o których mowa w § 17 ust. 3, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi).”;

17) § 46 otrzymuje brzmienie:

„1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

2. Na wniosek absolwenta, złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Dokumenty są wydawane w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.”.

§ 2. Studenci drugiego i trzeciego roku studiów, przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, posiadający legitymację studencką w formie papierowej, mogą na swój wniosek otrzymać elektroniczną legitymację studencką.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Alicja Łukowska